

1.学習をスタート

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there are navigation links: 'トップ' (Home), '学習コンテンツ' (Learning Content), 'お知らせ' (Notice), and '質問' (Question). The main content area features a course card for '徹底マスター ビジネスマナー200 テキスト1'. The card includes a red icon with a document symbol and the word 'コース' (Course). The text describes the course as a comprehensive guide to business manners, aimed at helping users master the basics. It mentions that the course is structured in Q&A format and includes practical exercises. At the bottom of the card, there is a section for '実施状況' (Implementation Status) which shows '未修了 (進捗率0%)' (Not completed (0% progress)). This section is circled in red. Below the status, the '公開期間' (Publication Period) is listed as '16/05/18 -'. On the right side of the interface, there is a search bar and a list of related courses, including 'ビジネスマナー' (Business Manners) and several TOEIC(R)L&RTEST courses.

トップ 学習コンテンツ お知らせ 質問

徹底マスター ビジネスマナー200 テキスト1

「徹底マスター ビジネスマナー200」を受講いただき、誠にありがとうございます。

このコースはビジネスマナーの基本を身につけていただくことを目的としたコースです。商談であれ、社内業務であれ、仕事を円滑に進めるために必要なことは、よりよい人間関係を作ることです。そのための基本はビジネスマナーです。マナーなど知っていなくても、仕事に影響はないと思っている方が見られますが、マナーを身につけているといないでは仕事に及ぼす影響は大です。あなたが、組織の一員として、あるいは一人前の社会人としてのマナーについて常識的な知識を持っているかどうかで、あなたの会社も、あなたも信頼を得、尊敬されで仕事にスムーズに進めることができます。

この講座はQ & A方式で構成されています。特殊な問題は避け、できるだけ一般的、常識的な問題を取り上げています。テキスト1、テキスト2の順に学習してください。各テキストの「基本チェック」であなたの基本知識をチェックし、続いてさまざまな場面を想定した「実践チェック」で実践的な力を身につけていただけます。さらに2回の「課題」では、マスターしておきたい問題を精選し、解答していただけます。

ぜひこの講座で会社員また社会人として必須のマナーを身につけてください。

■ ビジネスマナー

実施状況 **未修了 (進捗率0%)**

公開期間 16/05/18 -

学習コンテンツ検索

ビジネスマナー

TOEIC(R)L&RTESTよくわかるコース

TOEIC(R)L&RTESTよくわかる点コース

TOEIC(R)L&RTEST500点達成学習法

TOEIC(R)L&RTEST600点達成学習法

TOEIC(R)L&R730点Listening中学習法

TOEIC(R)L&R730点Reading中学習法

「テキスト1」をクリックしてコースの概要を表示させます。

受講前は実施状況は「未修了(進捗率0%)」と表示されます。

2.練習問題にチャレンジ

あなたの進捗率: 0%(0件/27件中)

コンテンツ一覧

未実施

実施する

ドリル

#01 社内のマナー基本チェック (1)

社内でのマナーが守れないようでは、取引先などとのマナーは守れません。「社内のマナー編」では、社会人としての身だしなみ、あいさつの心得、相手の呼び方、信頼される仕事の進め方、会議の席次、職場の規律・心得など、ビジネスマンとして習得しておかなければならない社内マナーの基本を身につけていただきます。

上司、先輩、同僚などだれからも好意を持たれることは、必ず仕事の成果につながります。

社内マナーと一口に言っても、身だしなみやあいさつ、上司・同僚・部下に対する呼称、業務における指示の受け方や報告・連絡・相談の仕方、席次や規律など多岐に渡りますが、何一つ特別なものはありません。すべて、社会人として身につけておくべき常識の範囲内のものですから、素直な気持ちで学べば、スナナリ覚えられる事柄ばかりです。

もちろん常識の範囲とはいえ、応接室や会議室の席次など、特別に習得しなければ知り得ない馴染みの薄い事柄もあります。また、自分では正しいと思い込んでいて実は間違っている常識も結構あるものです。

私は大丈夫と言う人も、もう一度初心に戻って、再学習してください。きっと、1つや2つ、間違っていた事柄があるはずですよ。

最初に「基本チェック」で基本的なマナーを知っているかどうか、間違っていないかをテスト方式でチェックしてみましょう。

進行条件	あなたのベストスコア
実施すること	0%

まずはテキスト1から実施します。1問目から順番に解答します。解答しなければ次の問題に進むことはできません。練習問題がすべて終わったらテキスト1の課題をオンラインで提出します。

練習問題はテーマごとに分かれています。テーマごとの出題数と進捗状況が表示されます。

ドリル 社内のマナー基本チェック (1) / 徹底マスター ビジネスマナー200 テキスト1

1 / 10

残り9問

回答必須

■社内のマナー基本チェック：身だしなみ
正しいと思う場合はOを、間違っていると思う場合はXを選択してください。

Q1.花田君は商社会社の営業担当だが、茶髪や長髪は、若いので許されると思う。

O

X

戻る

次へドリル

インターネットに接続した状態で実施します。(途中でオフラインになった場合、進行状況は保存されませんのでご注意ください。練習問題は何度でもチャレンジできます。

3. 練習問題の解答をチェック

✖ 正答
不正解 ✖

解説

A1. 【解答】 ✖
ビジネスマンには茶髪や長髪は許されません。
前髪の長さにも注意し、くしやブラシで整えた清潔感のあるヘアスタイルが基本です。
女性で長い髪の方は、束ねるなど工夫が必要です。寝癖やフケにも注意し、香りの強い整髪料も使わないようにします。

<マナーポイント>
①身だしなみは仕事に対する姿勢を表す
②外見が印象を左右する
※初対面の人とに会うときは特に注意が必要

あなたの解答

-
- ✖

やり直す 次へ

解答解説が1問解答毎に表示されるので、どこを間違えたかチェックしましょう。練習問題は同じ問題を再度やり直すことができます。

ドリル 社内のマナー基本チェック (1) / 徹底マスター ビジネスマナー100 テキスト1
10 / 10 残り0問

✖ 正答
不正解 ○

採点する (押すと終了します)

解説

A10. 【解答】 ○
人を追い越すときは必ず「お先に失礼します」、「失礼します」、「ごめんください」など声をかけてから、右側を追い越すようにしましょう。
廊下で上司や来客に出会った場合は、片側に少し寄り、歩きながら軽く会釈をしながらすれ違うようにします。

「あいさつ」はコミュニケーションの基本で、よりよい人間関係をつくるための第一歩です。あいさつがきちんとできない人は、その時点で職業人失格です。また、つづの仕方に、その人のすべてが表れるといえます。朝の「おはようございます」から退社時の「お先に失礼します」まで、きちんとあいさつのできる人は、礼儀正しく、思いやりで満ちた人柄を感じさせ、好印象を持たれます。

<マナーポイント>
【朝、出社するとき】
「おはようございます」(1日の始まりにふさわしい明るい声で)

【人が外出するとき】
「行ってらっしゃい」

【外出している人が戻ったとき】

やり直す 次へ

最後の問題を解答後に「採点する」をクリックすると該当するテーマの採点を行います。「基本チェック」問題のあとに「実践チェック」問題があります。「基本チェック」問題は各テキスト100問です。

4. 練習問題の採点結果を見る

ドリル詳細 コース詳細

コース進捗状況

コースタイトル 徹底マスター ビジスマナー-200 テキスト1

再実施する 次のコンテンツへ

進捗率 3.7% (残り26件/27件中)

進行条件 実施すること

「社内のマナー基本チェック (1)」実施結果

スコア 80% / 100%

解答時間 9分55.02秒

問題別解答

1問目 不正解

正答「×」

2問目 正解

テーマごとの進捗率、スコア(%表示)と解答時間、結果が一覧で表示されます。再度実施することもできます。

問題別解答

すべて開く

1問目 不正解

正答「×」

問題文

■社内のマナー基本チェック：身だしなみ
正しいと思う場合は○を、間違っていると思う場合は×を選択してください。

Q1.花田君は商事会社の営業担当だが、茶髪や長髪は、若いので許されると思う。

解説

A1.【解答】×
ビジネスマンには茶髪や長髪は許されません。
前髪の長さにも注意し、くしやブラシで整えた清潔感のあるヘアスタイルが基本です。
女性で長い髪の場合は、束ねるなど工夫が必要です。寝癖やフケにも注意し、香りの強い整髪料も使わないようにします。

<マナーポイント>

①身だしなみは仕事に対する姿勢を表す
②外見が印象を左右する
※初対面の人とに会うときは特に注意が必要

あなたの解答

-
- ×

採点結果でも解答解説を表示することができます。結果を閲覧した後は「次のコンテンツへ」をクリックすると次のテーマの練習問題が表示されます。すべての練習問題を行います。

5.課題を提出する

徹底マスター ビジネスマナー200 テキスト1
徹底マスター ビジネスマナー200 第1回提出課題

テキスト1の学習お疲れ様でした。
それでは1回目の課題にチャレンジしてください。問題は20問です。
テストは1度しかチャレンジできませんので、自信があまりない方はもう一度テキストをやり直してから解いてみましょう。

※最後の問題に解答して「採点をする」ボタンをクリックする前であれば、戻って解答し直すことも可能です。また途中で中断する場合は、「中断する」ボタンをクリックしてください。履歴が保存されます。「採点をする」ボタンをクリックする前に画面を閉じたり、インターネットの接続が切れた場合は保存されませんのでご注意ください。

実施状況 **未実施**

制限時間 無制限

実施回数 1回まで(残り1回)

問題数 全20問

実施する(残り1回)

コース進捗状況

コースタイトル 徹底マスター ビジネスマナー200 テキスト1

進捗率 **100%** (残り0件/27件中)

進行条件 実施すること

「徹底マスター ビジネスマナー200 第1回提出課題」実施結果

スコア **90%** / 100%

解答時間 4分59.46秒

実施回数	スコア
1回目	90%

問題別解答

練習問題を終了後に課題を提出します。各テキストコンテンツ毎に1回提出します(合計2回)問題は各20問です。

最後の採点ボタンをクリックすると採点されます。正答率はパーセントで表示されます。(途中で中断することもできます。中断した場合、未解答の問題から再スタートできます)

課題は1回しか提出できませんので、ご注意ください。

実施結果が表示されます。解答解説も表示されるので、ご自身で間違えた箇所を確認しましょう。スコアは%表示されます。また課題にかかった時間も表示されます。修了したテキストは修了フラグが立ち「学習コンテンツ」に移動します。

6. 講座を修了する

テスト結果

テスト詳細 コース詳細

これで「徹底マスター ビジネスマナー-200」の学習は全て終了です。
お疲れ様でした。
ビジネスマナーはよりよい人間関係を作ることの基本です。これからは学習されたことを日々の業務や生活で実践していきましょう。

【修了後は】
修了証を後日郵送にてご本人様または御社担当者様にお送りいたしますので、今しばらくお待ちください。

コース進捗状況

コースタイトル 徹底マスター ビジネスマナー-200 テキスト2

進捗率 100% (残り0件/28件中)

進行条件 実施すること

実施する

「徹底マスター ビジネスマナー-200 第2回提出課題」実施結果

スコア 55% / 100%

解答時間 3分28.76秒

「テキスト1」と「テキスト2」の課題を提出し、規定のスコアに達すれば修了となります。修了後は修了証を発行いたします。

社内マナーと一口に言っても、身だしなみやあいさつ、上司・同僚・部下に対する呼称、業務における指示の受け方や報告・連絡・相談の仕方、席次や規律など多岐に渡りますが、何一つ特別なものではありません。すべて、社会人として身につけておくべき常識の範囲内のものですから、素直な気持ちで学べば、スナリ覚えられる事柄ばかりです。

もちろん常識の範囲とはいえ、応接室や会議室の席次など、特別に習得しなければ知り得ない馴染みの薄い事柄もあります。また、自分では正しいと思い込んでいて実は間違っている常識も結構あるものです。私は大丈夫と言う人も、もう一度初心に戻って、再学習してください。きっと、1つや2つ、間違っ覚えていた事柄があるはず。

最初に「基本チェック」で基本的なマナーを知っているかどうか、間違っていないかを○×方式でチェックしてみましょう。

実施状況 実施済 結果を見る

問題数 全10問

ベストスコア 80% (9分55.02秒)

実施する

このドリルに質問する

← コース詳細へ 次のコンテンツへ →

TOEIC(R)L&R コース
TOEIC(R)L&R 点コース
TOEIC(R)L&R 学習法
TOEIC(R)L&R 学習法
TOEIC(R)L&R 中学習法
TOEIC(R)L&R 集中学習法
英種ニュース

テキストでの質問がある場合は各学習テーマのトップ画面での「質問する」をクリックすると質問ボックスが表示されます。回答は「受信ボックス」に送信されます。

スマートフォンやタブレットでも受講できます

DHCのEラーニング講座はレスポンシブデザインなので、受講するデバイスにより表示を変えることができます。スマートフォンやタブレットでも受講が可能です。

